

«РАССМОТРЕНО»
Протокол
педагогического
заседания
от 31.08.2023 №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Тайсугановская ООШ»
_____ Нургалиев Р.Р.
От 1.09.2023 №84

Положение о родительских собраниях

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тайсугановская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Тайсугановская ООШ»
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;

- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - ✓ знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
 - ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
 - ✓ принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
 - ✓ содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
 - ✓ соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

5.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в

течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний

7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

7.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

8. Документация

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.